При организации работы в **системе образования** необходимо учесть следующее.

В случае, если учащийся впервые выявлен недалеко от места жительства в период между 22.00 и 23.00, классный руководитель должен выяснить причину нарушения «детского» закона своим учеником, учесть его личные характеристики и определиться с тактикой дальнейших действий.

Возможно будет достаточным побеседовать с родителями ученика о необходимости организации его досуга и более внимательного отношения к ребенку со стороны родителей. Если этих мер по мнению классного руководителя будет недостаточно, он может через руководителя штаба воспитательной работы образовательного учреждения подключить к процессу воспитания ученика специалистов блока занятости (тренеры, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые и т. п.).

Школьному участковому необходимо провести с ребенком беседу правового характера. Заместитель директора по ВР вносит данные ребенка в картотеку учащихся, нарушивших «детский» закон.

В случае, если учащийся выявлен на достаточно отдаленном расстоянии от места жительства (в другом конце города, станицы, в соседнем поселении и т. д.) после 22.00, социальный педагог и классный руководитель собирают и анализируют информацию об ученике (семья, круг общения, жизненная ситуация), при необходимости проводят профилактическую работу с семьей. Педагог-психолог, беседуя с классным руководителем и ребенком, выявляет причину его отсутствия дома (конфликт с членами семьи, влияние друзей, влюбленность и т. д.). Педагог-психолог дает четкие рекомендации учителям, родителям, ученику. Школьный участковый проводит совместно с классным руководителем классный час по правовому воспитанию. Специалисты блока занятости определяют занятость ребенка во внеурочное время. Заместитель директора по ВР оформляет ребенка в картотеку учащихся, нарушивших «детский» закон.

В случае, если учащийся выявлен поздно ночью (после 1.00), социальный педагог и классный руководитель собирают и анализируют информацию об ученике (семья, круг общения, жизненная ситуация), привлекают родителей к совместной работе с педагогическим коллективом для создания комфортной обстановки для учащегося. Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель осуществляют рейд по изучению жилищно-бытовых условий семьи, занятости ребенка во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха. Педагог-психолог и классный руководитель определяют интересы и склонности ребенка и дают конкретные рекомендации специалистам блока занятости по вовлечению ученика в полезную деятельность, созданию обстановки заинтересованности. Педагог-организатор (старший вожатый) через ученический коллектив проводит профилактическую работу (заседание совета ученического самоуправления, тематическая линейка, акция «Школа без правонарушений» и т. п.) Школьный библиотекарь готовит материалы информационного характера о правах и обязанностях родителей для проведения классного часа, родительского собрания в классе. Школьный участковый проводит воспитательную работу с родителями ученика. При необходимости семью ставят на учет. Заместитель директора по ВР оформляет ребенка в картотеку учащихся, нарушивших «детский» закон.

В случае, если учащийся задержан в алкогольном опьянении (в любое время суток), заместитель директора по ВР, педагог-организатор выявляют причину незанятости учащегося во время задержания. Заместитель директора, социальный педагог, школьный участковый выявляют причину употребления несовершеннолетним спиртных напитков, выясняют, где он их приобрел и уточняют круг лиц, с которыми он употреблял алкоголь. Школьный участковый, заместитель директора направляют информацию в ОВД в установленном порядке. Социальный педагог и классный руководитель собирают и анализируют информацию об ученике (семья, круг общения, жизненная ситуация), привлекают родителей к совместной работе с педагогическим коллективом для создания комфортной обстановки для учащегося. Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель осуществляют рейд по изучению жилищно-бытовых условий семьи, занятости ребенка во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха. Педагог-психолог выявляет причину потребления алкоголя несовершеннолетним, предпринимает меры формирования у учащегося установок на здоровый образ жизни. Работа по занятости учащегося аналогична предыдущей ситуации. Школьный библиотекарь оказывает консультативную помощь в организации и проведении тематических мероприятий на правовую и антиалкогольную тему классному руководителю, педагогу-организатору. Школьный участковый проводит воспитательную работу с семьей.  Школьный медработник осуществляет информационную и просветительскую работу (стенды, листовки, беседы и др.) антиалкогольной тематики. При необходимости проблема выносится на совет профилактики.

Во всех случаях штаб воспитательной работы устанавливает причины нахождения учащегося в запрещенное время в неположенном месте и принимает меры по их устранению.

Кроме указанного алгоритма действий, во всех случаях осуществляется вовлечение учащихся в систему дополнительного образования в соответствии со ст. 11 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Так, в работе с незанятыми детьми классный руководитель устанавливает причину незанятости ребенка: отдаленное проживание, незаинтересованность родителей, отсутствие интереса к предложенной деятельности и т. п.

В зависимости от причины проблема может решаться в трех направлениях:

1) педагог-организатор взаимодействует со школьным библиотекарем и социальными партнерами (УДО, учреждениями культуры, комитетом по делам молодежи, учреждениями спорта, общественными организациями) по нахождению необходимой формы занятости;

2) заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог проводят необходимую разъяснительную работу с родителями учащегося;

3) школьный психолог выявляет склонности, интересы учащегося, заместитель директора проводит «мозговой штурм» со специалистами блока занятости школы, на котором определяют в зависимости от информации школьного психолога, классного руководителя оптимальный путь вовлечения ребенка в полезную деятельность.

Школьный психолог проводит комплексное изучение интересов, склонностей учащихся, дает необходимые рекомендации классному руководителю. Заместитель директора по ВР на заседании Штаба рассматривает вопрос о занятости учащихся в кружках, секциях, ученическом самоуправлении и т. д. Школьный медработник дает характеристику состояния здоровья отдельных учащихся (ограничения). Специалисты блока занятости в зависимости от полученной информации организуют работу по вовлечению учащихся (открытие дополнительных групп дополнительного образования, организация дополнительных внеклассных мероприятий и др.)

В общеобразовательных и дошкольных учреждениях в обязательном порядке должны быть следующие документы штаба воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений:

1. Социальный паспорт школы.

2. Анализ деятельности штаба воспитательной работы за предыдущий учебный год.

3. План деятельности штаба воспитательной работы (годовой, ежемесячные).

4. Приказ образовательного учреждения о создании штаба воспитательной работы.

5. Положение о штабе воспитательной работы.

6. Положение о внутришкольном учете.

7. Положение о совете профилактики.

8. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы.

9. Протоколы заседаний совета профилактики.

10. Личные профилактические дела на учащихся и семьи, состоящие на профилактическом учете.

11. Картотека на учащихся, нарушивших «детский» закон.

12. Мониторинг занятости учащихся образовательного учреждения дополнительным образованием.

13. Мониторинг по реализации «детского» закона.