



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

69 сессия VI созыва

от 13.03.2019 г.

№ 2

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в решение 10 сессии IV созыва Совета  
муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 года  
№ 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования  
администрации муниципального образования Гулькевичский район»**

В целях приведения Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район, Совет муниципального образования Гулькевичский район р е ш и л :

1. Внести изменение в решение 10 сессии IV созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 28 мая 2005 года № 3/3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район Андреевой Ольге Анатольевне согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений вносимых в положение об управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по образованию, культуре, спорту и молодежной политике Совета муниципального образования Гулькевичский район.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального  
образования Гулькевичский район



Н.Н. Записоцкий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 69 сессии VI созыва  
Совета муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 13.03.2019 г. № 2

### «ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением 10 сессии IV созыва  
Совета муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 28 мая 2005 года № 3/3  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 13.03.2019 г. № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

### 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район.

Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Гулькевичский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Официальное сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и краевыми законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.6. Управление в рамках компетенции, установленной актом администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту – муниципальные образовательные учреждения), муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр муниципального образования Гулькевичский район» (далее по тексту – подведомственные муниципальные учреждения).

1.7. Управление может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах Российской Федерации.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 352192, Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Братская, 2.

Юридический адрес: 352192, Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Братская, 2.

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования Гулькевичский район, главе муниципального образования Гулькевичский район, заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.10. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район, штатное расписание

утверждается распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район и подлежит обязательной государственной регистрации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования Гулькевичский район.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Гулькевичского района.

2.6. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Обеспечение кадрами на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.9. Определение приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании Гулькевичский район.

2.10. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.11. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Осуществляет постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.5. Обеспечение организации и контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений во всех формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Участие в комплексном изучении деятельности образовательных учреждений.

3.7. Мониторинг хода реализации федерального государственного образовательного стандарта в муниципальных образовательных учреждениях.

3.8. Организация подготовки и координация работы по проведению

массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений.

3.9. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам общего образования.

3.10. Мониторинг организации питания в муниципальных образовательных учреждениях.

3.11. Мониторинг медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.12. Мониторинг оснащенности образовательного процесса и использования оборудования учебных помещений в муниципальных образовательных учреждениях.

3.13. Развитие и мониторинг инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.15. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.16. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.17. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.

3.18. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании Гулькевичский район.

3.19. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению работников муниципальных образовательных учреждений.

3.20. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Гулькевичский район, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.21. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Гулькевичского района.

3.22. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования

Гулькевичский район (за исключением субвенций, представляемых из краевого бюджета);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования;  
осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных учреждений;

создания условий для развития системы муниципальных образовательных учреждений исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования.

3.23. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования Гулькевичский район в части, касающейся отрасли образования.

3.24. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.25. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Гулькевичский район в отношении муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

3.26. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.27. Утверждает перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.28. Утверждает нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.29. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части:

утверждения бюджетной сметы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных учреждений;

согласования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений;

приема и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.



3.30. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.31. Осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей).

3.32. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

3.33. Принимает решение о привлечении руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.35. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.36. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.37. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.38. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.39. Создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.40. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

3.41. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.42. Осуществляет контроль за использованием муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.43. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.44. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.45. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях.

3.46. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.47. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях.

3.48. Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.49. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.50. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.51. На основании представлений муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений наградами главы муниципального образования Гулькевичский район, Управления, отраслевыми наградами.

3.52. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования Гулькевичский район по муниципальной системе образования.

3.53. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.54. Создает в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.55. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.56. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.57. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.58. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, мониторинги регулирования их деятельности.

3.59. Управление обеспечивает согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Уставов муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений или о внесении изменений в них.

3.60. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.61. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в закрепленном муниципальном образовательном учреждении по обращению родителей (законных представителей).

3.62. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования путем опубликования на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.63. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.64. Представляет в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, городских и сельских поселений Гулькевичского района, организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район, решений Совета муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Осуществлять прием граждан.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.8. Размещать на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности в соответствии с перечнем, определенным локальным актом Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять их своевременную передачу на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Гулькевичский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:  
бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

## 6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Начальник Управления:

имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности управления или по профилю замещаемой должности, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

распределяет должностные обязанности между работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

представляет на утверждение главе муниципального образования Гулькевичский район структуру и штатное расписание Управления;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;

использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и подведомственными муниципальными учреждениями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Гулькевичский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

утверждает муниципальное задание, бюджетную смету муниципальным образовательным учреждениям и подведомственным муниципальным учреждениям;

подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6.5. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается Совет Управления.

6.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

## 7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования Гулькевичский район денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 8. Ответственность

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Ликвидация и реорганизация управления

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений муниципального образования Гулькевичский район.

9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район

О.А. Андреева