



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06.11.2018

№ 1067/1-0

г. Гулькевичи

**Об организации работы по подготовке и проведению
к апробации итогового собеседования для выпускников 9-х классов
МБОУ СОШ № 13 п. Венцы Гулькевичского района
9 ноября 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 (в ред. приказа от 11.12.2017 №1205) «О проведении мониторинга качества образования», Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 октября 2018 года № 540 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Краснодарском крае в 2018 году» (далее Регламент), в целях организации качественной подготовки и проведения апробации устного собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ СОШ № 13 п. Венцы Гулькевичского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МБОУ СОШ № 13 п. Венцы Гулькевичского района, по вопросам подготовки и проведения апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии свыше указанными федеральными и региональными документами.

2. Провести для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 13 п. Венцы Гулькевичского района апробацию итогового устного собеседования 9 ноября 2018 года.

3. Оценивание заданий проводить в соответствии с критериями указанными в Регламенте по системе зачет/незачет

4. Заместителю начальника управления образования Н.В. Верушкиной:
- организовать участие выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 13 п.

- обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

5. Заместителю начальника управления образования Н.В. Верушкиной :

- проанализировать результаты апробации устного итогового собеседования учащихся 9-х классов МБОУ СОШ № 13 п. Венцы и представить отчет в срок до 22 ноября 2018 года;

- направить 9 ноября 2018 года в МБОУ СОШ № 13 п. Венцы специалистов управления образования с целью осуществления контроля за проведением апробации устного итогового собеседования;

- обеспечить качественное обучение экспертов экзаменаторов, экзаменаторов собеседников, технических специалистов, привлекаемых к проведению и оцениванию устного итогового собеседования;

6. Руководителю МБОУ СОШ № 13 п. Венцы О.Ю. Подлубной:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение устного итогового собеседования и разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- издать приказ по ОУ об утверждении состава комиссии по проведению итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся в качестве экзаменаторов собеседников, экзаменаторов экспертов, технических специалистов с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования.

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 9 ноября 2018 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- подготовить аудитории по количеству учителей экспертов и комнаты ожидания для обучающихся.

- организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- приобрести флеш накопители для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая, капиллярная) с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

----- (при необходимости):

- инструкция для участников итогового собеседования;
- черновики;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в РЦОИ и управление образования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В. Верушкину.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район



О.А. Андреева

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем начальника управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район



Н.В. Верушкина