



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 24.01.2019

№ 58-0

г. Гулькевичи

**Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по  
русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании  
Гулькевичский район в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с письмом Рособрнадзора от 29.12.2018г. № 10-987, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.01.2019г. № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании Гулькевичский район в 2018-2019 учебном году, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести в общеобразовательных организациях Гулькевичского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 13 февраля 2019 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2018-2019 учебном году в муниципальном образовании Гулькевичский район заместителя начальника управления образования Верушкину Наталью Валентиновну.

3. Ответственному за проведение итогового собеседования Н.В. Верушкиной:

-организовать доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в РЦОИ 18 февраля 2019 года;

-обеспечить контроль за своевременную подготовку мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования в ОО.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (далее- ОО), реализующих образовательные программы основного общего образования:

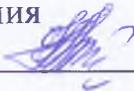
- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;
  - предоставлять сведения в управление образование для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
  - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с установленными требованиями;
  - обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
  - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования; о порядке проведения и проверки итогового собеседования Краснодарском крае;
  - принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;
  - обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования 13 февраля 2019 года;
  - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
  - организовать проверку и оценивание итогового собеседования в ОО;
  - активизировать проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;
  - принимать заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;
  - передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управление образование на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;
  - после завершения проверки ответов участников итогового собеседования обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования (Верушкиной Н.В.) 15 февраля 2019 года до 15.00;
  - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования до 26 февраля 2019 года; разместить в ОО результаты итогового собеседования на информационных стендах для ознакомления обучающихся.
5. Утвердить список граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования.

(Приложение 1)

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район



О.А. Андреева

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район



Н.В. Верушкина

Приложение 1  
к письму управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 24.01.2019 № 58-0

Список независимых наблюдателей за проведением  
итогового собеседования в ОО муниципального образования  
Гулькевичский район

№ п/п	Краткое наименование ОО	ФИО	Место работы
1.	СОШ № 1	Касмынина Елена Филипповна	Индивидуальный предприниматель
2.	СОШ № 1	Володина Татьяна Владимировна	Секретарь
3.	СОШ № 2	Гурьева Марина Николаевна	домохозяйка
4.	СОШ № 3	Кальченко Суссана Васильевна	домохозяйка
5.	СОШ № 3	Лучина Дарья Васильевна	Временно не работает
6.	СОШ № 4	Долгополова Татьяна Васильевна	Индивидуальный предприниматель
7.	СОШ № 6	Степанюк Виктория Германовна	домохозяйка
8.	СОШ № 6	Позднякова Оксана Геннадьевна	МБОУ СОШ № 6
9.	СОШ № 7	Охрименко Ирина Георгиевна	ООО «Хрущев»
10.	СОШ № 8	Стецук Светлана Игоревна	Завхоз СОШ № 8
11.	СОШ № 9	Бугаева Светлана Сергеевна	домохозяйка
12.	СОШ № 10	Белашова Лариса Петровна	МБОУ СОШ № 10
13.	СОШ № 10	Викулова Виктория Александровна	МБОУ СОШ № 10
14.	СОШ № 12	Рябикина Светлана Ивановна	МБУДО ДМШ, преподаватель
15.	СОШ № 13	Сердюкова Татьяна Викторовна	домохозяйка

16.	СОШ № 14	Нафигина Алена Ивановна	домохозяйка
17.	СОШ № 15	Мартынова Надежда Петровна	домохозяйка
18.	СОШ № 16	Шахова Марина Сергеевна	
19.	СОШ № 17	Исмаилова Ирина Викторовна	домохозяйка
20.	СОШ № 18	Поротько Надежда Валерьевна	домохозяйка
21.	СОШ № 19	Котрыч Елена Петровна	домохозяйка
22.	СОШ № 20	Сорокина Ирина Павловна	
23.	СОШ № 21	Шереметова Наталья Валентиновна	библиотекарь
24.	СОШ № 22	Ларина Татьяна Алексеевна	домохозяйка
25.	СОШ № 22	Заерко Елена Александровна	Администрация сельского поселения Кубань МО Гулькевичский район
26.	СОШ № 23	Головин Владимир Владимирович	Охранник ООО ЧОО «Казачья стража»
27.	СОШ № 24	Кондакова Наталья Викторовна	домохозяйка
28.	СОШ № 25	Литвинова Александра Сергеевна	МБОУ СОШ № 25
29.	СОШ № 25	Мозговая Елизавета Николаевна	Филиал Куб. ОС ВИР
30.	ООШ № 26	Драчикова Алена Александровна	МБУЗ ЦРБ г.Гулькевичи

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район



О.А. Андреева